

借用書(支部備品)

年 月 日

氏名

大学名

学年

自分の連絡先 (LINE の ID または電話番号)

借用日

年 月 日

借りる物

使用期間

月 日～ 月 日

返却日

年 月 日

借りた場所

責任者の氏名

印

※責任者の氏名・印以外の情報は必ず書いてください。

※責任者は借用書を預かった際・また借用物が返却された際は、16 財務部長に直ちに連絡してください。

※責任者は、すべて終了し印を押し終わった際、借用書を 16 財務部長までお返しく下さい。